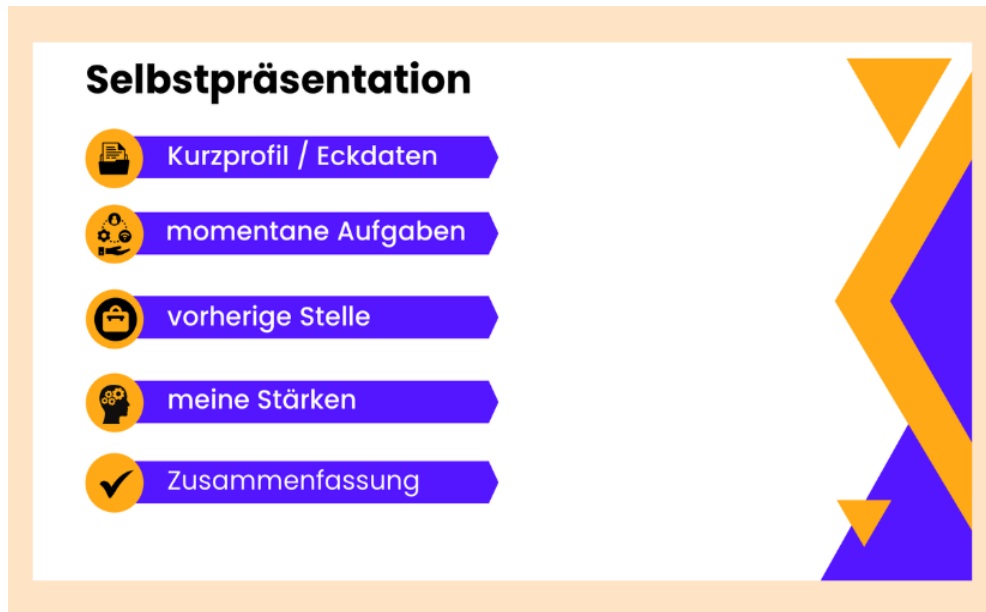


## **Strukturiertes Interview öffentlicher Dienst: Fragen und Antworten**

1. **Frage:** Warum wollen Sie im öffentlichen Dienst arbeiten?  
**Antwort:** Die Aufgaben sind vielfältig. Ich übernehme gerne Verantwortung. Und arbeite gerne konstruktiv im Team.
2. **Frage:** Was motiviert Sie für den Polizeidienst? **Antwort:** Ich möchte meinen Beitrag für die Gesellschaft leisten. Der Kontakt zu verschiedensten Menschen reizt mich. Auch der sichere Arbeitsplatz spielt natürlich eine Rolle.
3. **Frage:** Wie reagieren Sie unter Stress? **Antwort:** Ich atme erst einmal tief durch. Dann versuche ich eine passende Lösung zu finden. Manchmal frage ich erfahrene Menschen um Rat. Grundsätzlich hilft mir Sport, um Stress abzubauen. Ich gehe regelmäßig ins Gym und laufe auch.
4. Wie schlichten Sie Konflikte?
5. Warum wollen Sie im Polizeidienst arbeiten?
6. Welche Menschen sind für Sie ein Vorbild? Und warum?
7. Was ist für Sie gute Teamarbeit?
8. Was machen Sie beruflich, wenn Sie nicht zur Polizei gehen?
9. Welche Ihrer Stärken passen gut zur Polizei?
10. Was ist Ihre größte Schwäche?

**? Was sind gute Antworten im strukturierten Interview?** Gute Antworten gehen auf die [Stellenausschreibung](#) ein und betonen passende [Erfahrungen](#). Ebenso enthalten gute Antworten passende [Stärken](#).

**Beispiel:** Dank meiner hohen [Lernbereitschaft](#) und meiner schnellen [Auffassungsgabe](#) vertrete ich regelmäßig Kolleginnen und Kollegen.



### PowerPoint-Selbstpräsentation

- [PowerPoint-Selbstpräsentation: Fachkraft](#)
- [PowerPoint-Selbstpräsentation: Führungskraft](#)
- jeweils **drei vollständig ausgestaltete** PowerPoint-Selbstpräsentationen
- **Fachkraft:** 7 Folien pro PowerPoint, gesamt 21 Folien
- **Führungskraft:** 8 Folien pro PowerPoint, gesamt 24 Folien

## Strukturiertes Interview: Verwaltung

1. Warum wollen Sie in der [öffentlichen Verwaltung](#) arbeiten?
2. Können Sie sich mit [drei Wörtern selbst](#) beschreiben?
3. Erzählen Sie mir von einer Herausforderung, die Sie bewältigt haben?
4. Was verstehen Sie unter Teamgeist?
5. Was unterscheidet Sie [von anderen Bewerberinnen und Bewerbern?](#)
6. Was stört Sie am meisten [an anderen Menschen?](#)
7. Was macht [Sie besonders?](#)
8. Was [motiviert Sie?](#)
9. [Welche beruflichen Ziele](#) haben Sie?
10. Wie haben Sie sich auf [das Gespräch vorbereitet?](#)

## Strukturiertes Interview: Finanzamt

1. Warum sollten wir [gerade Sie](#) in der Finanzverwaltung einstellen?
2. Welche [Erfahrungen](#) bringen Sie für eine Mitarbeit im Finanzamt mit?
3. Wie gehen Sie mit [Rückschlägen](#) um?
4. Können Sie mir ein Beispiel für eine [schwierige Situation](#) geben? Und wie Sie sie gelöst haben?
5. Was erwarten Sie [von Ihren Vorgesetzten](#) im öffentlichen Dienst?
6. [Wo](#) sehen Sie [Ihre Stärken?](#)

7. Was ist Ihre grösste Schwäche?
8. Warum wollen Sie wechseln?
9. Mit welchen Menschen arbeiten Sie am liebsten zusammen?
10. Warum haben Sie sich für einen Beruf in der Steuerverwaltung entschieden?

### **Strukturiertes Interview: Leitung**

1. Warum wollen Sie Führungskraft im öffentlichen Dienst werden?
2. Was sind für Sie drei wichtigste Führungskompetenzen? Und warum?
3. Was verstehen Sie unter moderner Führung?
4. Wie kritisieren Sie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter?
5. Wie motivieren Sie Ihr Team im öffentlichen Dienst?
6. Warum übernehmen Sie Verantwortung am Arbeitsplatz?
7. Was halten Sie von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die ungern Verantwortung übernehmen?
8. Wann haben Sie festgestellt, dass Sie über Gestaltungswillen verfügen?
9. Woher wissen Sie, dass Sie einen guten Job machen werden?
10. Welche Führungskraft ist für Sie ein Vorbild und warum?
11. Wie sieht Ihr perfekter Arbeitstag im öffentlichen Dienst aus?

## Selbstpräsentation

-  Kurzprofil / Eckdaten
-  momentane Aufgaben
-  vorherige Stelle
-  meine Stärken
-  Zusammenfassung

## PowerPoint-Selbstpräsentation

- [PowerPoint-Selbstpräsentation: Fachkraft](#)
- [PowerPoint-Selbstpräsentation: Führungskraft](#)
- jeweils **drei vollständig ausgestaltete** PowerPoint-Selbstpräsentationen
- **Fachkraft:** 7 Folien pro PowerPoint, gesamt 21 Folien
- **Führungskraft:** 8 Folien pro PowerPoint, gesamt 24 Folien

## Ihre Selbstpräsentation?

» Christian Püttjer  
formuliert!

**Klick**



Beratungstermin?

Annika Schnierda »

freut sich auf Ihren Anruf!

Tel. 04334 183787 [as@karriereakademie.de](mailto:as@karriereakademie.de)

**Klick: Schnellkontakt**

